

PLANO DE ACÇÃO DAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

Nota introdutória

O plano de acção constitui-se como um documento orientador de linhas de acção estratégicas, a desenvolver num referencial de quatro anos, no sentido de dar resposta às necessidades e deficiências detectadas nas nossas Bibliotecas Escolares.

Feitos os relatórios de auto-avaliação das diferentes BEs que pertencem ao Agrupamento, ficámos com um conhecimento mais aprofundado dos pontos fortes e dos pontos a otimizar e, assim, estabelecer áreas de intervenção prioritárias e metas a atingir que serão operacionalizadas através do plano anual de actividades.

Este plano refere-se às Bibliotecas do Agrupamento integradas na RBE, uma situada na escola sede, integrada em 2007, outra, situada no Centro Escolar de Oliveira do Bairro, integrada em 2009, outra na EBI Dr. Fernando Peixinho, integrada em 2008, outra na Escola Secundária, integrada em 2006, e a última no Centro Escolar da Palhaça, integrada em 2010.

As BEs têm como pontos fortes o espaço, amplo, iluminado e acolhedor e a afluência elevada de utilizadores. A BE do Centro Escolar de Oliveira do Bairro é a única que apresenta um acervo documental com um número significativo de livros por aluno. O principal ponto fraco é a ausência de um software de catalogação.

As actividades de promoção da leitura têm sido uma das nossas principais áreas de intervenção, com realização de feiras do livro, vinda de escritores, concursos de leitura, entre outros.

Na área da literacia da informação temos vindo a desenvolver vários materiais de apoio ao seu desenvolvimento, nomeadamente, com a criação e implementação do Projecto Biblio@aula.

No ano lectivo de 2012/13 o trabalho das Bes centrar-se-á na avaliação do domínio D. No final do ano letivo completam-se os quatro anos de avaliação dos quatro domínios que darão uma visão global do desempenho da Biblioteca Escolar do Agrupamento.

A. Apoio ao Desenvolvimento Curricular**A.1. Articulação Curricular da BE com as Estruturas Pedagógicas e os Docentes**

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Cooperar com os órgãos de gestão intermédia da escola | Participar nas reuniões dos diferentes órgãos de gestão intermédia. | X | X | X | X |
| | Realizar acções informais de formação sobre a BE junto dos docentes. | X | X | | X |
| | Apresentar aos docentes sugestões de trabalho conjunto em torno do tratamento das diferentes unidades de ensino ou temas de acordo com as planificações e <i>curricula</i> das várias disciplinas. | X | X | | X |
| | Elaborar documentos de apoio aos processos de ensino, articulados com as estruturas pedagógicas que promovam processos de autonomia de aprendizagens. | X | X | | |
| | Promover a integração de novos docentes no trabalho das BEs. | X | X | | X |
| Colaborar com os docentes na concretização das actividades curriculares desenvolvidas na BE ou tendo por base os seus recursos. | Reforçar a cooperação e o diálogo com todos os docentes. | X | X | X | X |
| | Aumentar o nível de formação dos elementos da Equipa da BE. | | X | X | |
| | Incluir na Equipa da BE elementos provenientes de áreas disciplinares variadas ou com formações diferenciadas. | X | X | X | X |
| | Melhorar a apresentação e conteúdo e diversificar a forma de difusão dos materiais produzidos. | X | X | X | |

A. Apoio ao Desenvolvimento Curricular**A.2. Promoção da Literacia da Informação**

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Promover a formação de utilizadores | Organizar com os Directores de Turma/Professores titulares de turma um calendário de sessões de formação de utilizadores com as respectivas turmas. | X | X | X | X |
| | Produzir e partilhar materiais para a formação com outras escolas e bibliotecas. | X | X | X | X |
| Promover o ensino em contexto de competências de informação | Introduzir uma política no Agrupamento orientada para o ensino sistemático e em contexto curricular de competências de informação. | | X | X | |
| | Planear antecipadamente com os professores o trabalho de pesquisa a realizar na BE. | X | X | X | X |
| | Estabelecer um plano articulado e progressivo (ao longo dos vários anos de escolaridade) para o desenvolvimento das competências de informação. | | X | X | X |
| | Sessões de formação na área da literacia da informação. | X | X | X | X |
| | Implementação do modelo de pesquisa de informação a ser usado por todos os alunos. | X | X | X | |
| Promover a utilização das TIC como ferramenta de aprendizagem, produção e comunicação da informação. | Reforçar a articulação da BE com as Áreas de Projecto e outras áreas de carácter transversal que fomentem a utilização contextualizada das TIC. | | X | X | |
| | Aumentar o nível de incorporação das TIC nos serviços informativos e educativos oferecidos pela BE. | X | X | | |
| | Implicar as BEs nos projectos planos e políticas existentes no Agrupamento na área das TIC e da gestão de informação. | X | X | | |
| | Assegurar o envolvimento das BEs no cumprimento dos objectivos do PTE – apropriação e uso das TIC e inclusão nas práticas formativas e de ensino/aprendizagem. | X | X | | |

B. Leitura e Literacia

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Promover e animar a leitura / Contribuir para o desenvolvimento do PNL. | Utilizar a WEB e outras fontes de informação na prospecção e identificação de materiais do interesse das crianças e dos jovens. | x | x | x | x |
| | Realizar avaliações periódicas da colecção, no sentido de identificar limitações neste domínio. | x | x | x | x |
| | Definir um plano integrado de actividades que melhorem os índices de leitura. Comunicá-lo ao Agrupamento, apresentando sugestões que envolvam o trabalho articulado e a colaboração dos docentes. | x | | | |
| | Reforçar o trabalho articulado com departamentos / conselho de docentes, docentes e a abertura a projectos externos. | x | x | | |
| Articular actividades com os departamentos e docentes no âmbito da leitura e literacia | Convidar especialistas; organizar um colóquio ou um seminário sobre a leitura, a literacia e o papel da BE. | x | x | | x |
| | Delinear um projecto que identifique prioridades e estabeleça objectivos e metas a atingir. | | X | x | |
| | Produzir instrumentos de apoio a ser usados por professores e alunos. | x | | | |
| | Trabalhar articuladamente. | x | X | x | x |
| | Melhorar a oferta de actividades de promoção da leitura e de apoio ao desenvolvimento de competências no âmbito da leitura, da escrita e das literacias. | | | x | x |

C. Projectos, Parcerias e Actividades Livres e de Abertura à Comunidade

C.1. Apoio a Actividades Livres, Extra-Curriculares e de Enriquecimento Curricular

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Contribuir para a aquisição e desenvolvimento de métodos de trabalho e de estudo autónomos. | Reforçar a articulação com as Áreas de Estudo Acompanhado/Apoio ao Estudo. | | X | x | x |
| Contribuir na dinamização de actividades livres, de carácter lúdico e cultural, que correspondam aos interesses e necessidades dos alunos. | Promover a utilização autónoma e voluntária da BE, como espaço de lazer e livre fruição dos recursos. | x | X | x | x |
| Apoiar as actividades de enriquecimento curricular (AEC), conciliando-as com a utilização livre da BE. | Planear, conjuntamente com os docentes envolvidos, actividades que tenham por base quer a utilização dos recursos da BE quer o seu espaço | x | X | x | x |
| Dinamizar/colaborar em actividades livres de carácter lúdico, extra-curriculares e de enriquecimento curricular. | Aumentar a participação das bibliotecas na dinamização de actividades culturais no agrupamento. | x | X | x | |
| | Solicitar o envolvimento e colaboração dos pais e da comunidade na organização e financiamento dos eventos. | x | X | x | x |
| | Incentivar o empréstimo domiciliário, nomeadamente nos períodos de férias. | x | X | x | x |
| | Valorizar mais e divulgar melhor o trabalho organizado e realizado autonomamente pelos alunos. | x | X | x | x |

C. Projectos, Parcerias e Actividades Livre e de Abertura à Comunidade**C.2. Projectos e Parcerias**

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Dinamizar/apoiar projectos ao nível do agrupamento. | Promover a maior participação das BEs em Projectos e Parcerias ao nível do Agrupamento. | x | X | x | |
| | Melhorar a comunicação entre as BEs e o agrupamento sobre projectos em curso ou em que estas possam vir a participar. | x | X | x | |
| | Aumentar o grau de intervenção das BEs no agrupamento através da concepção de projectos relevantes de sua iniciativa. | x | X | x | |
| Colaborar com grupo de trabalho inter-concelhio | Articular os Planos Anuais de Actividades de todas as Bibliotecas da Rede de Bibliotecas do Concelho de Oliveira do Bairro, de modo a tirar maior partido das iniciativas das bibliotecas e rentabilizar as acções previstas de interesse comum. | x | X | x | x |
| | Organizar Encontros e Seminários para comunicação e partilha de experiências. | x | X | x | x |

D. Gestão da BE**D.1. Articulação da BE com a Escola. Acesso e serviços prestados pela BE**

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Promover a integração das BEs no agrupamento. | Discutir a necessidade de institucionalização das BEs com a Direcção e a urgência da sua integração nos documentos orientadores e reguladores da vida no agrupamento e nos projectos e planos operacionais do seu funcionamento. | x | X | | |
| | Rever os documentos já referidos. Proceder às alterações necessárias. | x | X | x | x |
| | Promover exposições e encontros, divulgar trabalhos, envolver os encarregados de educação. | x | X | x | x |
| | Recorrer a diferentes meios e ambientes, incluindo aqueles que facultam a WEB 2.0, para promover os recursos das BEs e as actividades que realizam (newsletter, blog, página moodle). | x | X | | |
| | Elaborar um plano de marketing que acentue e reforce o valor das BEs, as possibilidades e as mais-valias que facultam. | | X | x | x |
| Desenvolver os serviços das BEs | Afectar outros elementos do pessoal docente, auxiliares ou voluntários às BEs, de forma a alargar as possibilidades de funcionamento. | x | X | x | x |
| | Apoiar os utilizadores no acesso e na procura e produção da informação, incentivando uma cultura de acesso e uso da BE e dos recursos. | x | X | x | x |
| Avaliar o trabalho desenvolvido pelas BEs | Implementar um sistema de avaliação continuado que compreenda a observação e outras formas de acesso à informação. | x | | | x |
| | Definir/ redefinir prioridades, objectivos e planos de acção em função da análise efectuada. | x | X | x | x |

D. Gestão da BE**D.2. Condições humanas e materiais para prestação dos serviços**

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Organizar os recursos humanos | Reforçar a acção das BEs no apoio ao funcionamento do agrupamento e às actividades de ensino/aprendizagem. | x | x | | x |
| | Desenhar e planificar, conjunta e articuladamente com os docentes, projectos/ actividades inerentes ao cumprimento dos diferentes domínios implicados no funcionamento das BEs. | | x | x | x |
| | Inventariar as necessidades funcionais das BEs, adequando a distribuição de tarefas a essas necessidades e ao perfil apresentado por cada um dos membros da equipa. | x | x | | |
| | Incentivar os membros da equipa a procurar formação formal junto de Universidades, Centros de Formação de Professores ou de outras entidades formadoras. | x | x | | |
| Mobilizar recursos financeiros | Apresentar candidaturas a Programas específicos. | | x | x | x |
| | Inventariar necessidades em termos de actualização ou de reparação técnica dos equipamentos. | x | x | x | x |
| | Apresentar as necessidades em termos de verba ou de acompanhamento. | x | x | x | x |

D. Gestão da BE**3. Gestão da Colecção/da Informação**

| OBJECTIVOS | ACÇÕES | 09/10 | 10/11 | 11/12 | 12/13 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Estabelecer e aplicar um conjunto de princípios de política documental adequados ao agrupamento | Elaborar o documento que oriente a Política de Desenvolvimento da Colecção. | | X | | X |
| | Realizar avaliações anuais da colecção. Planificar, afectar verbas e executar as acções decorrentes dessa planificação, por forma a manter a colecção actualizada e adequada às necessidades das populações que serve. | X | X | X | X |
| | Detectar os pontos fracos da colecção e reforçar as áreas com carências identificadas. | | X | X | X |
| | Fazer consultas aos departamentos/ professores acerca da colecção e dos fundos a adquirir. | X | X | X | X |
| | Explorar e difundir o uso de recursos online e incentivar o recurso de dispositivos da Web para produzir e difundir informação. | | | X | X |
| | Estabelecer parcerias inter e intra escolas/ agrupamentos com vista ao desenvolvimento cooperativo da colecção (digital e impressa). | | | X | X |
| Difundir os recursos | Definir e implementar uma estratégia de promoção e de difusão da informação. | X | X | | |
| | Aproveitar as possibilidades da Web e recorrer aos novos dispositivos para produzir, difundir e comunicar a informação. | X | X | | |